

2026 年度

にゅうえん しんきゅうのてびき

Guidance for entry Advancement guide



Starry 保育園

阿南市富岡町第住町 414-1

電話 0884-45-0143

園長 松元 領一

(創立 平成 28 年 12 月)

ご入園・ご進級おめでとうございます。

職員一同、力を合わせて、かわいい子どもたちの成長を見守っていきたいと考えておりますので、どうぞよろしくお願い致します。またお子様のこと、保育園のことで何かご心配なことがありましたら遠慮なくご相談ください。

「Starry 保育園の概要」

- 利用時間 平日 7:30-18:30 土 7:30-17:00
- 定員 40 名（地域枠 20 名 企業枠 20 名）
- 設置・運営会社 一般社団法人 Miraicle
- 保険 損害賠償保険・傷害保険
 スポーツ振興災害共済保険に加入しています。

* 本園は国から助成を受けた企業主導型保育施設です。

* 本園は複数の企業が共同で利用することができます。

『保育理念』



Living Learning Smiling 毎日が冒険
見つけるみんなの幸せ、世界に羽ばたく保育園

1. 子どもたちの知りたい、やってみたい、つたえたいをかたちにする
2. 家族のようにふれあい、温かく、のびのびと愛されるこども

保育園では保護者様に代わって、保育をさせていただきます。

限られた条件の中で精一杯保育をさせていただきますが、お子様のためには保護者様と保育者が信頼関係にあり、お互いに理解し、協力する中に良い環境が生まれるものと考えます。

また、保育者は保護者様のお手伝いはできても、保護者様に勝ることはできません。あくまでも”保護者の責任”でお子様を育て、愛してあげてください。仕事がお休みの時は、お子様と一緒に過ごす時間をもっていていただき、親子のふれ合いを大切にしてください。そしてお子様の成長には保育園行事も必要と考えますので、ぜひ親子でご参加ください。



「保育園(所)とは」

保護者様が、いろいろな事情のためにお子様の保育をすることができないような状態にあるとき、保護者様にかわってお子様の健全な心身の発達を図ることを目的に保育をおこなう施設です。

- 入所の申込は随時受付していますが、定員に達した時点で締切ります。
- 入所書類はホームページから出力するか、保育園でお渡しします。
- 定員数及び入所児童年齢（2026 年度）

0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
2 名	4 名	4 名	10 名	10 名	10 名

■ 入所児童年齢表（2026 年度）

0 歳児	2025 年 4 月 2 日	～	※0 歳 6 ヲ月から入所できます
1 歳児	2024 年 4 月 2 日	～	2025 年 4 月 1 日生
2 歳児	2023 年 4 月 2 日	～	2024 年 4 月 1 日生
3 歳児	2022 年 4 月 2 日	～	2023 年 4 月 1 日生
4 歳児	2021 年 4 月 2 日	～	2022 年 4 月 1 日生
5 歳児	2020 年 4 月 2 日	～	2021 年 4 月 1 日生

「入所できる児童について」

次の基準に該当する児童は入所可能です。必要書類は末頁を確認下さい。

- 1 ヲ月 48 時間以上就労していること（概ね月 16 日以上登園）
- 産前産後中の方
（出産予定日から 8 週前、または出産後 8 週が経過するまで）
- 病気やけが、または心身の障がい有していること
- 同居または長期入院等している親族を介護・看護していること
- 震災、風水害、火災その他の災害復旧にあたっていること
- 求職活動中、就学していること（一定の条件があります）
- 虐待や DV のおそれがあること
- 家庭での保育が困難であること
- その他、上記に類すると保育園が認める状態にあること
- 本園の保育内容に同意できること
- 入園に必要な書類を提出できること

「入所に必要な書類」

- ① 就労証明書または、保育支給認定書（無償化該当の方含む）
※無償化の書類の案内は保育園からさせていただきます。

- ② 食物アレルギー診断結果同意書（該当される方のみ）

- ③ 入園申込書

- ④ 入園同意書

- ⑤ 健康診断書

- ⑥ 歯科診断書

- ⑦ 母子手帳（写し）直近の検診のページ

- ⑧ 新年度用品注文票、新学期用品代金

- ⑨ 体操服注文票、体操服代金（該当者のみ）

- ⑩ 保育所共同利用に関する協定書（該当者のみ）

- ⑪ 保育給付認定現況届

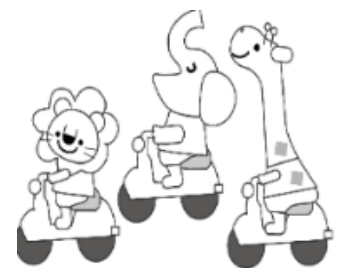
- ⑫ 保育園 T シャツ注文表

- ⑬ 送迎登録書

＊③④は、はじめに提出してください。

＊③～⑥、⑧～⑨、⑪～⑬は、指定の書式で提出してください。

＊進級する方は、①②④⑧⑨⑪⑫⑬を提出、お支払いください。



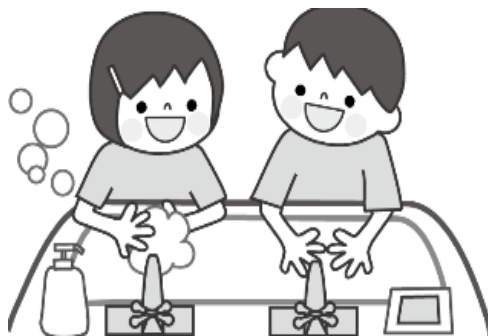
「その他(該当される方)入所に必要な書類」

- 産前産後休暇の方・・・出産予定日より 8 週間前（産前）または、出産後 8 週が経過するまで（産後）登園可。『母子手帳』と『就労証明書』を提出してください。（阿南市基準に従う）
- 育児休業または休職中の方・・・通常、休業開始日から仕事復帰日まで登園不可。ただし、企業主導型保育事業は『育児休業にかかる保育の実施継続届出書』『育児休業取得証明書』（ご家庭で保育ができない理由を記載）、または『疾病・出産・介護看護等状況申告書』を提出すれば、退園せず、継続して預かりが可能です。（企業主導型基準）
- 就職活動中の方・・・『求職活動状況申告書』の提出が必要です。90 日間は登園可能です。お仕事が見つかった時点で在職証明書を提出していただきます。期間経過後もお仕事が決まっていない場合は、新たに就職活動中である旨の申告書の提出が必要です。また、入所途中で退職した場合も本申告書の提出が必要です（阿南市基準に従う）

* 1 人目のお子様の育休中の入所、または育休中でご兄弟ともに初めての入所の方は利用できません。ただし、職場復帰の 2 週間前からのご利用は可能です。

* 産後初日より育児休業中の保育園の利用時間は 9:00-16:00 となり土曜日はご家庭での保育をお願いしています。特別な理由がある場合は保育園職員までご相談ください。

* 就労中の方を除き、上記の項目以外に『児童の保護者が、家庭において保育できない事情がある場合』は、各自治体から『保育認定』を受け、保育園に提出してください。また、就労中の方でも（在職証明書提出後）園の入所条件を満たしているか判断がつかない場合は、『保育給付支給認定書』を提出していただきます。（保育認定は保護者様が各自治体に申請する書類です）



「保育時間と在職(就労)証明書について」

原則、『保育時間』は保護者様の就労時間と通勤時間を含めた必要な時間であり、私的な時間や買い物等の時間は含まれません。『在職証明書』に記載の勤務時間・曜日と異なる場合は、勤務先に連絡し確認することがあります。平日に関わらず土曜日にご両親のどちらかがお休みの場合、または保護者様に代わる方がおられる場合は、ご家庭での保育をお願いします。

＊在職証明書は保育の認定をする大切な書類です。修正テープ、訂正印、消えるボールペンでの記入や修正は書き直しになりますので、ご留意下さい。(シフト制の保護者様には出席予定表を提出していただくことがありますので、ご協力ください)

「個人情報の管理について」

- 提出された個人情報の書類は大切に保管し守秘義務を遵守しています。
- 生活の様子は、園のホームページやSNSで誰でも閲覧可能です。投稿内容で気になることは、ご相談下さい。
- 個人情報管理者・苦情解決担当者（園長）松元 領一
苦情受付担当者（主任）速水 千帆
- 保育園から発信する番号は 080-6388-7047 です。
必ずご登録をお願い致します。



「保育利用料」

■無償化対象外の保育利用料

0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
37,100 円	37,000 円		26,600 円	23,100 円	

■無償化対象者の保育利用料

0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
無料	無料		無料	無料	

※0～2 歳児は阿南市在住の方のみ対象となります。

- 保育利用料は所得によって決められるものではなく、一律の料金です。
- 保育料無償化対象の地域枠の方は保育支給認定書の提出が必要となります。
- 保育利用料は毎月 10 日までに当月分をお持ちいただくか、口座振替となります。
- 月教室代、主食費・副食費は月謝袋を配布し現金か口座振替での徴収になります。お月謝など金銭のやり取りに関しては、保育園職員に直接お渡しください。
- 行事参加費（保育等に係る）、保育材料費（保育に必要な物品の購入に要する費用・個人所有物）、英語教材費（保育時間中の児童使用分）など保護者様の了解を得て徴収することがあります。
英語教材費は 0～3 歳児 3,000 円、4～5 歳児は 6,000 円毎月徴収させていただきます。子どもたちの英語活動にかかる費用となります。
- 3 歳児～5 歳児のみ主食費として毎月 1,000 円徴収いたします。
阿南市外在住の方は副食費として毎月 4,500 円徴収いたします。
- 休園は 1 ヶ月間（年）可能ですが、以降は退園となります。
- 兄弟割引はありません。
- 退園、休園希望の場合は、退園月の前月 10 日までに教えて下さい。
10 日以降にお申し出の場合は翌月分の保育利用料が発生します。
- 延長料 18:30 以降 30 分 500 円です。
- 一時預かり事業(一般型)の利用可能月齢は 0 歳 6 か月～就学前までとさせていただきます。詳細は保育園までお問い合わせください。

「園での生活について」

- 毎日 9:00 までに登園してください。9:00 以降の登園は事情がない限りご遠慮ください。
- 登降園時には必ず保育園職員に声をかけてくださいますようお願いいたします。
- 子どもたちの安全の為に、9:00-16:00 の間は入口の鍵を閉めております。インターホンでお知らせください。
- 午睡は 0 歳～4 歳児、5 歳児のプール期間までとなります。
- 保護者様は、園庭側ゲートからお子様と一緒に登園ください。朝の準備、お迎えの準備は保育者とお子様でさせていただきます。
- 給食は管理栄養士が考えた献立をもとに調理員が作ります。0 歳～2 歳児は園で調理し、3 歳以上は給食会社から配送されます。
- 飲み物は毎日水筒を持参していただきます。おやつは保育園で用意致します。3-5 歳児はひも付きの水筒を持参してください。
- 外国人講師が常駐しています。保育者は英語と日本語の両方で保育します。
- 食物アレルギーの状況により、お弁当をお持ちいただく場合がございます。
- 解放感あふれる広い園庭 (300 m²) があります。近くには、公園や 神社、コスモス畑などの自然がたくさんあり、お天気の良い日は園や戸外散歩をしています。

「英語について」

本園では日々の生活、English time、遊びのなかで自然に身につくような保育英語を目指しています。季節や行事に合わせた毎月のテーマ自社カリキュラムを 3 歳児は希望制、4 歳児～5 歳児は全員英検 Jr にも挑戦します。

「警報による臨時休園について」

台風による警報（大雨洪水・暴風）が発令しても『開所』いたします。特別警報や避難指示が発令された場合は臨時休園になります。また、台風以外の大地震や津波、天変地異などの理由により開所が困難な場合や保育園職員が出勤できない場合も休園になります。

＊避難場所 富岡西高等学校 南部総合県民局阿南庁舎

「Dairy plan」

Time	Schedule(0-2)	Time	Schedule(3-5)
9:30	Snack time	9:30	Morning circle
9:45	Morning circle	10:00	Childcare
10:00	Childcare	12:00	Lunch
11:30	Lunch	13:00	Nap time
12:30	Nap time	15:00	Wake up time
15:00	Wake up time	15:30	Snack time
15:30	Snack time	16:00	Goodbye circle
16:00	Goodbye circle		Free playing/ Home time
	Free playing/ Home time		

「送り迎えについて」

このような場合は、必ず保育園まで連絡を入れてください。

- お子様のお迎えにいつもと違う方が来られるとき
- 時間がいつもと違うとき
- 9:00 までに登園できないとき

連絡がなく、いつもと違う方やご兄弟がお迎えに来られても、お子様をお渡しすることができませんので、ご了承ください。

「駐車場の利用について」

登降園時に車を使われる方は、たとえ短時間でもしっかり鍵をかけ、貴重品を置かないようにしてください。また、車のエンジンは必ず切っておいてください。くれぐれも、子どもたちや他の車に気をつけてください。また、長時間駐車されますと、後にお迎えに来られた人が止めることが困難ですので、お迎え後は速やかに車を移動させてください。

駐車場での事故や盗難については、保育園では一切責任を負いません。

「健康について」

- 内科・歯科検診は保育園で年二回行います。
- 予防接種は保育園では行いません。
保護者様の責任において受けてください。
- 感染症にかかったら通院治療していただき、必要に応じて登園される日の朝に「登園許可書」を提出してください。
- 「熱」は、お子様の状態をみて連絡させていただきます。（検温数値 37.5 以上）「熱」がなくても心配なときには、念のためお知らせいたします。
また、登園するために解熱剤で熱を下げることはおやめください。（体調が完全に回復したわけではなく、お子様に負担がかかります。）
- 登園前に下痢や嘔吐の症状があった場合は、登園せず、ご家庭での看病にご協力ください。
（ウィルス性によるものであれば、登園許可書が必要です。）
- 登園前のお医者様での受診は保育園の一日の流れに影響しますので可能な限り、お迎え後の受診に御協力ください。
- 慢性疾患や熱性けいれん・アレルギー（除去食・代替食など）で保育上配慮を要する方は、医師による「食物アレルギー診断結果同意書（指定書式）」などの提出をお願いします。
- お薬の与薬は行いません。（塗り薬含む）お薬を処方される場合、朝晩で処方していただきますようお医者様に依頼して下さい。
- 病児保育事業（体調不良児型）については、保育園まで直接お問い合わせください。
- 乳幼児健診やアレルギー検査で、お医者様から指摘事項があった場合は必ず保育園職員にお伝えください。
- 市などの検診後、気になる内容がございましたら保育園職員までご相談ください。

『嘱託医』



○小児科・・・原田病院

阿南市富岡町あ石 14-1

電話 0884-22-0990

○歯科・・・井坂歯科

阿南市富岡町南向 30-5

電話 0884-22-0925

「年齢ごとのもちもの」

生活に必要なもの	0 歳	1 歳	2 歳	3 歳	4 歳	5 歳
体操服（上・下）		△	◎	◎	◎	◎
クラスカラーT シャツ	◎	◎	◎	◎	◎	◎
着替え（T シャツ・短パソ・靴下など）	○	○	○	○	○	○
おむつ（最低 5 枚）	○	○	○			
カラー帽子	◎	◎	◎	◎	◎	◎
リュックサック			◎	◎	◎	◎
ループタオル（1 枚）	○	○	○	○	○	○
コット用敷パッド・掛布団	○	○	○	○	○	○
歯ブラシ・コップ・巾着袋（2 歳冬から）			○	○	○	○
パジャマ・パジャマ入れ紐付巾着袋			○	○	○	○
着替え用 紐付巾着袋	○	○	○	○	○	○
連絡帳・シール帳	◎	◎	◎	◎	◎	◎
集金袋・おたより入れ	◎	◎	◎	◎	◎	◎
着替えバック	◎	◎	◎	◎	◎	◎
製作などに使うもちもの	0 歳	1 歳	2 歳	3 歳	4 歳	5 歳
クレヨン	◎	◎	◎	◎	◎	◎
自由帳	◎	◎	◎	◎	◎	◎
のり			◎	◎	◎	◎
はさみ			◎	◎	◎	◎
マジック				◎	◎	◎
お道具箱	◎	◎	◎	◎	◎	◎
粘土セット		◎	◎	◎	◎	◎
鍵盤ハーモニカ					◎	◎
Name ハンコ	◎	◎	◎	◎	◎	◎

○おうちからもってくるもの

◎園からお渡しするもの

△希望制

- もちものは年度によって異なるので、ご兄弟が使用していても新しいものを購入してください。
- 園だより、保健だより、食事だよりや献立表、行事の案内などはコドモンにて配信しますので、必ず確認してください。
- 体操服の注文は9月、3月の年に2回です。
※1歳児の体操服は希望の方のみ購入可能です。
- 0-1歳児はレッスンバックで登園してください。
- 2-5歳児はリュックサックで登園してください。
- 3-4歳児のパジャマはボタン付きのものでお願いします。
5歳児はボタン無しのパジャマでも問題ありません。
3歳児に関しては7月～（予定）パジャマの着用が開始します。
- お昼寝用コットについては別途ご案内させていただきます。
- もちものにははっきりと、大きな文字で名前（ローマ字）をかいてください。
- クレヨンや鉛筆は1本1本に記入してください。
- 毎日、運動靴で登園してください。かかとも名前を書いてください。
スリッパ、クロックス、ブーツでの登園はやめてください。
- 体操服や帽子などに、刺繍や飾り、ワッペンなどは控えてください。
- 髪の毛は、原則髪ゴムを使用してください。
- ネイルやマニキュアは、保育活動に影響が出る場合がございますので原則、お断りとさせていただきます。
- 文房具や連絡帳などが紛失または破損した場合はお知らせください。
- 病院受診後（言語訓練含む）の登園については、就業日となっている場合のみ10:30まで登園可能となります。就業日でない場合は、ご家庭での保育に協力ください。
- ご家庭の絵本や玩具は、破損や紛失する場合がありますため、保育園に持ち込まないでください。
*持ち物について不明な点は、クラス担任までお問い合わせください。

「連絡帳について」

- 0歳児～2歳児 乳幼児連絡帳/連絡帳・・・「連絡帳」にて個々にその日の園の様子をお伝えしますので、家庭からの様子も簡単にお知らせください。
子どもさんのために伝えあいましょう。
- 3歳児～5歳児 シール帳

『ご連絡』

- * 緊急連絡先やご住所、携帯番号等変更がある方はお知らせください。
- * 登園許可証・感染症届出書は診察後、保育園に提出してください。
- * 早起きをして朝食をしっかり食べ、登園してください。

入園、進級時期は子どもたちも環境が変わり、不安になって泣くことがありますが、次第に慣れ喜んで保育園に来られるよう、子どもたちの心に寄り添い、安心できるような関わりをしていきたいと思います。お家に帰られると、しっかり抱きしめてあげてください。

- * 園内における物品の購入や参加を促す勧誘行為、営業活動はご遠慮いただいております。
- * また保育園敷地内において、職員に対するものを含め、保護者間での個人的な金品やお祝い品(プレゼント・ギフト等)などの受け渡しはお控えくださいますようお願いいたします。

《メモ》